

UŽSAKYMAS

Sutarties Nr.

Data

1. KLIENTAS

Vardas, pavardė		Asmens kodas	
Adresas		El. paštas	
Telefono Nr.		Mokėtojo kodas	

2. UŽSAKOMOS PASLAUGOS IR KAINOS

Paslaugų teikimo vieta:
Paslaugų teikimo pradžia:
Paslaugų kredito limitas: nenumatoma

Vienkartiniai mokesčiai

Pavadinimas	Parametrai	Standartinis paslaugos mokestis, su PVM	Nuolaida, su PVM	Paslaugos mokestis su nuolaida, su PVM	Trumpiausias naudojimosi paslauga terminas, mėn.

Vienkartinis mokestis iš viso:

EUR

Mėnesiniai mokesčiai

Pavadinimas	Parametrai/serijos Nr.	Standartinis paslaugos mokestis, su PVM	Nuolaida, su PVM	Paslaugos mokestis su nuolaida, su PVM	Trumpiausias naudojimosi paslauga terminas, mėn.
PASLAUGOS					
ĮRANGOS NUOMA					

Mėnesinis mokestis iš viso:

EUR

PAPILDOMA NUOLAIDA

--	--	--

Mėnesinis mokestis su papildoma nuolaida iš viso:

EUR

*- laikotarpis įeina į trumpiausio naudojimosi paslauga terminą

3. SĄLYGOS

- Paslaugų ir įrangos mokesčiai su nuolaida taikomi trumpiausiu naudojimosi paslauga terminu. Pasibaigus šiam terminui ir nepratęsus sutarties, Klientui bus taikomi standartiniai mokesčiai.
- Klientas turi teisę atsisakyti ne Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuose sudarytos sutarties ir atgauti visus sumokėtus mokesčius per 14 dienų nuo sutarties sudarymo, išskyrus atvejus, kai Klientas pageidauja, kad paslaugos būtų teikiamos iš karto po sutarties sudarymo. Pastaruoju atveju Klientas turi sumokėti Bendrovei standartinius mokesčius (be nuolaidos) už faktiškai suteiktas paslaugas, įskaitant jų pajungimą, ir už naudojimosi įranga laikotarpį. Sutarties atsisakymas įforminamas užpildant Bendrovės internetinėje svetainėje www.penki.lt skelbiamą sutarties atsisakymo formą ir pristatant ją į Bendrovės Klientų aptarnavimo skyrių ar atsiunčiant elektroniniu paštu.
- Nutraukus sutartį iki trumpiausio naudojimosi paslauga termino pabaigos Kliento iniciatyva arba dėl Kliento kaltės, Klientas privalo atlyginti Bendrovės nuostolius, kuriuos sudaro iki sutarties nutraukimo Klientui pagal sutartį suteiktos nuolaidos.
- Apie išrašytas sąskaitas Klientas nemokamai informuojamas elektroniniu paštu. Su sąskaita galima nemokamai susipažinti Bendrovės savitarnos svetainėje mano.penki.lt. Klientui pageidaujant gauti popierines sąskaitas, yra taikomas mėnesinis mokestis, nurodytas Bendrovės Kainyne, su kuriuo galima susipažinti Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt skiltyje „<https://www.penki.lt/papildomos-paslaugos>“ ir Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuje.
- Klientui vėluojant atsiskaityti su Bendrove už suteiktas paslaugas, paslaugų teikimas Klientui yra stabdomas Paslaugų teikimo taisyklėse numatyta tvarka.

- Sustabdžius paslaugų tiekimą Klientui taikomi vienkartiniai mokesčiai už skolos administravimą bei pakartotinį paslaugų pajungimą, numatyti Bendrovės Kainyne, su kuriuo galima susipažinti Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt skiltyje „<https://www.penki.lt/papildomos-paslaugos>“ ir Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuje..
- Klientui perduota ir/arba išnuomota įranga grąžinama Bendrovei per 14 dienų nuo sutarties atsisakymo ar nutraukimo. Jei Bendrovės įranga yra sugadinta, prarasta, sunaikinta, arba negrąžinta laiku, Klientas privalo sumokėti Bendrovei Kainyne nurodytą mokestį už negrąžintą Bendrovės įrangą.

4. KITA SVARBI INFORMACIJA

- Kliento ir Bendrovės sutartį sudaro šis užsakymas, Paslaugų teikimo taisyklės (taikomos nuo 2021.04.01), Kainynas ir kiti jose nurodyti dokumentai, su kuriais galima susipažinti Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt skiltyje „<https://www.penki.lt/papildomos-paslaugos>“ arba atvykus į bet kurį Bendrovės Klientų aptarnavimo skyrių. Kliento prašymu Bendrovė suteikia popierinę sutartį sudarančių dokumentų kopiją arba išsiunčia ją Klientui elektroniniu paštu.
- Bendrovė užtikrina, kad Klientų asmens duomenys yra tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Su išsamia informacija apie Bendrovės Klientų duomenų privatumą ir apsaugą galima susipažinti Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt skiltyje „Pagalba – Privatumo politika“, atvykus į bet kurį Bendrovės Klientų aptarnavimo skyrių ar susisiekus su Bendrove žemiau nurodytais kontaktais.
- Su paslaugų teikimu susiję skundai nagrinėjami Paslaugų teikimo taisyklėse numatyta tvarka.
- Informacija, susijusi su paslaugų teikimu ar trikdžiais, teikiama Bendrovės telefonu (8 5) 266 4555, elektroninio pašto adresu info@penki.lt ar siunčiant žinutę Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt.

5. KLIENTO PATVIRTINIMAI IR SUTIKIMAI

Pasirašydamas šį paslaugų užsakymą Klientas patvirtina, kad:

- Užsakė ir gavo šio užsakymo 2 p. nurodytas paslaugas ir įrangą;
- Susipažino ir sutinka su šio užsakymo pateikimo dieną galiojančiomis Bendrovės Paslaugų teikimo taisyklėmis, paslaugų kainomis, Kainynu, kurie skelbiami Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt skiltyje „<https://www.penki.lt/papildomos-paslaugos>“ ir Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuje.
- Susipažino ir sutinka su Bendrovės Privatumo politika, skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.penki.lt skiltyje „Pagalba – Privatumo politika“;
- Įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir Bendrovės įrangą pagal Bendrovės pateikiamas sąskaitas iki jose nurodytos dienos;
- Jei užsakyme nenurodyta kitaip, sutinka, kad šis užsakymas būtų pradedamas vykdyti iš karto nuo jo pateikimo Bendrovei dienos, nepasibaigus 14 dienų terminui, per kurį Klientas turi teisę atsisakyti sutarties;
- Klientas neprieštaruja gauti pranešimus apie Bendrovės siūlomas prekes ar paslaugas. Jeigu Klientas nesutinka gauti tokių Bendrovės pranešimų, toliau esančiame laukelyje įrašo „Nesutinku“ _____
Pranešimus galima bet kada atšaukti, paspaudus atsisakymo nuorodą kiekviename pranešime arba susisiekus su Bendrove šiame užsakyme nurodytais kontaktais.

UŽSAKYMĄ PATEIKĖ:

UŽSAKYMĄ PRIĖMĖ: