

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Klientų asmens duomenų tvarkymo politika* (toliau – Politika) nustato bendruosius Gyvybės draudimo UAB „BONUM PUBLICUM“ (toliau – Bendrovė) klientų asmens duomenų tvarkymo principus.
2. Šioje Politikoje *klientas* – tai fizinis asmuo, kuris naudojasi, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis Bendrovės teikiamomis draudimo paslaugomis. Kitos šioje Politikoje naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

II. BENDRIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3. Bendrovė, tvarkydama klientų asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo) bei kitais teisės aktais. ir įsipareigoja gerbti bei saugoti kiekvieno duomenų subjekto privatumą ir asmens duomenis.
4. Bendrovė užtikrina asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo, ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.
5. Siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą klientui, Bendrovė asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais Bendrovė imasi reikiamų priemonių siekdama užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi Bendrovės nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas asmens duomenų saugumo priemones.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS

6. Bendrovė tvarko klientų asmens duomenis šiais pagrindais:
 - 6.1. kliento raštiškai išreikštas ketinimas sudaryti draudimo sutartį su Bendrove (pvz.: prašymo sudaryti draudimo sutartį pateikimas ir kt.);
 - 6.2. kliento sudaryta draudimo sutartis su Bendrove ir jos vykdymas;
 - 6.3. kliento duotas sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis (pvz.: tiesioginės rinkodaros tikslu). Sutikimas turi būti aiškiai išreikštas, savanoriškas, suprantamai išdėstytas ir jame turi būti pateikta informacija apie duomenų panaudojimo tikslą. Sutikimas tvarkyti asmens duomenis gali būti paprastai ir nemokamai atšauktas.
7. Bendrovė asmens duomenis tvarko tik teisėtais pagrindais kai ją tai daryti įpareigoja atitinkami teisės aktai ir kai asmens duomenis reikia tvarkyti dėl Bendrovės teisėto intereso (tik, jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni).

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

8. Bendrovė tvarko asmens duomenis šiais tikslais:
- 8.1. *Gyvybės draudimo sutarčių sudarymas ir vykdymas.* Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, reikalingus gyvybės draudimo sutarčiai sudaryti ir vykdyti: draudimo rizikos vertinimas, draudimo sutarties administravimas, draudžiamųjų įvykių tyrimas ir kt., informacijos apie draudimo sutartį pateikimas klientui internetinėje sistemoje;
 - 8.2. *Teisinių prievolių vykdymas, asmens tapatybės nustatymas.* Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, vykdamas teisės aktuose numatytas prievolės ir reikalavimus, įgyvendinant principą „pažink savo klientą“, atnaujina duomenis apie klientą, vykdamas galimo pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją;
 - 8.3. *Tiesioginė rinkodara.* Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, teikiant klientui pasiūlymus, informaciją apie akcijas ir pan.;
 - 8.4. Bendrovės teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo telefonu kokybės užtikrinimas, (telefoninių pokalbių įrašymas).

IV. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

9. Bendrovė asmens duomenis gauna:
- 9.1. iš pačių duomenų subjektų (klientų);
 - 9.2. iš trečiųjų asmenų sutarčių pagrindu ar oficialiai užklausiama reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų;
 - 9.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų ar sutarčių pagrindu prisijungdama prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų ir informacinių sistemų.

V. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

10. Asmens duomenų gavėjai gali būti šie:
- 10.1. *Kompetentingos valstybinės įstaigos ir institucijos.* Asmens duomenys gali būti teikiami atsakant į valstybės įstaigų ir institucijų (pvz.: teismo, notarų, mokesčių administratoriaus, priežiūros institucijos ir kt.) paklausimus, prašymus, tačiau tik ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai laikytis teisės aktų reikalavimų;
 - 10.2. *Kita šalis:* informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta kitoms šalims kliento prašymu;
 - 10.3. *AB Šiaulių bankas:* informacijos apie kliento sudarytą draudimo sutartį pateikimo klientui *SB linijoje* administravimo tikslais;
 - 10.4. *Duomenų tvarkytojai,* kurie teikia Bendrovei paslaugas ir tvarko klientų duomenis duomenų valdytojo, tai yra Bendrovės, vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Bendrovės asmens duomenų tvarkytojais gali būti:
 - 10.4.1. draudimo tarpininkai, kurie duomenis tvarko, kad galėtų sudaryti ir administruoti gyvybės draudimo sutartis su klientais;
 - 10.4.2. informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą, apsaugą ir palaikymą;

- 10.4.3. perdraudimo bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad perdraustų Bendrovės apdraustas draudimo rizikas;
- 10.4.4. Kiti asmenys, susiję su Bendrovės paslaugų teikimu (pvz.: archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, sveikatos priežiūros įstaigos, e-sąskaitos teikimo paslaugos teikėjai bei bankai, per kuriuos klientams yra teikiamos e-sąskaitos ir kt.);
- 10.5. audito bendrovės;
- 10.6. kitos bendrovės, dėl kurių teikiamų paslaugų yra gautas sutikimas dėl tiesioginės rinkodaros.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

- 11. Surinkti asmens duomenys saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir Bendrovės informacinėse sistemose bei AB Šiaulių bankas administruojamoje SB linijos duomenų bazėje.
- 12. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei kad būtų įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslai. Konkrečius saugojimo terminus numato teisės aktai arba Bendrovė, atsižvelgdama į duomenų tvarkymo tikslus.
- 13. Klientui pasinaudojus savo teise nutraukti sutartį ir atsisakyti Bendrovės paslaugų, jo asmens duomenys bus saugomi iki teisės aktuose numatyto duomenų saugojimo laikotarpio pabaigos.
- 14. Bendrovė siekia nesaugoti pasenusios arba nereikalingos informacijos ir užtikrinti, kad asmens duomenys ir kita klientų informacija būtų nuolat atnaujinama ir teisinga. Bendrovė, vadovaudamasi teisės aktais, nustato tokį informacijos saugojimo terminą, kad prireikus Bendrovė galėtų suteikti reikiamą informaciją ir atsakyti į visus klientui iškilusius klausimus dėl kliento ir Bendrovės bendradarbiavimo.

VII. GEOGRAFINĖ TVARKYMO TERITORIJA

- 15. Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės teritorijoje, tačiau kai tai yra būtina draudimo sutarties ar teisės aktų reikalavimų vykdymui, jie gali būti perduodami ir tvarkomi už Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės ribų.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 16. Bendrovė įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:
 - 16.1. infrastruktūrinės priemonės (tinkamas patalpų išdėstymas, tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, griežtas priešgaisrinės saugos normų laikymasis ir kt.);
 - 16.2. administracines priemonės (tinkamas darbo organizavimas, darbo aplinkos analizavimas, darbuotojų informavimas, teisės aktų analizė, vidaus dokumentų rengimas/keitimas ir kt.);
 - 16.3. telekomunikacines priemonės (informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas, nuolat veikianti ir periodiškai atnaujinama antivirusinė programa, slaptažodžių naudojimas ir kt.).

IX. KLIENTO, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTO, TEISĖS

- 17. Klientas turi šias teisės aktais garantuojamas duomenų subjekto (kliento) teises, susijusias su jo asmens duomenų tvarkymu:

- 17.1. reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs;
- 17.2. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, jeigu asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai (pvz.: rinkodaros pasiūlymų gavimas);
- 17.3. reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Klientas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas;
- 17.4. apriboti jo asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz.: laikotarpiui, per kurį Bendrovė įvertins, ar klientas turi teisę prašyti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti;
- 17.5. gauti informaciją apie tai, ar Bendrovė tvarko jo asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;
- 17.6. gauti jo paties pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliavimas);
- 17.7. atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
- 17.8. nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, jei toks sprendimų priėmimas turi teisinės pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį klientui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties su klientu sudarymo arba vykdymo tikslais, yra leidžiamas pagal taikomus teisės aktus arba klientas yra davęs aiškų sutikimą tam;
- 17.9. pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei klientas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

X. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

18. Klientas turi teisę kreiptis į Bendrovę, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl asmens duomenų tvarkymo, taip pat pateikti bet kokius klausimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.
19. **Bendrovės kontaktiniai duomenys:**
 - adresas: Laisvės pr. 3, 04215 Vilnius;
 - el. paštas: life@bonumpublicum.lt;
 - telefonas (8 5) 236 27 23;
 - interneto svetainė: www.bonumpublicum.lt.
20. Bendrovės duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys skelbiami Bendrovės interneto svetainėje www.bonumpublicum.lt, pažymėti kaip „Duomenų apsaugos pareigūnas“.

XI. KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKOS GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

21. Klientai su Klientų asmens duomenų tvarkymo politika gali susipažinti Bendrovės klientų aptarnavimo padaliniuose ir interneto svetainėje www.bonumpublicum.lt.
22. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią *Klientų asmens duomenų tvarkymo politiką*, informuodama klientus apie pakeitimus paskelbdama juos Bendrovės interneto svetainėje, taip pat pateikdama Bendrovės klientų aptarnavimo padaliniuose.