

PATVIRTINTA
VĮ „Lietuvos prabavimo rūmai“
direktoriaus 2015-12-
įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „LIETUVOS PRABAVIMO RŪMAI“
ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ, ATLIEKANT
VALSTYBINĘ TAURIJŲ METALŲ IR BRANGAKMENIŲ PRIEŽIŪRĄ, TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Lietuvos prabavimo rūmai“ (toliau – LPR) Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, atliekant valstybinę tauriųjų metalų ir brangakmenių priežiūrą, taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja ūkio subjektų veiklos su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais (toliau – ūkio subjektai), planinių ir neplaninių patikrinimų (toliau – patikrinimai) atlikimo pagrindus, tvarką, terminus ir įforminimą.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo nuostatomis bei šiame įstatyme nustatytais ūkio subjektų veiklos priežiūros principais, Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Patikrinimus atlieka Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros pareigūnai – LPR darbuotojai (toliau – pareigūnai), kuriems LPR direktorius paveda atlikti patikrinimus.

5. Patikrinimai atliekami vadovaujantis minimalios ir proporcingos priežiūros naštos, nediskriminavimo, planavimo, viešumo, metodinės pagalbos teikimo principais.

6. Viešumo principas netaikomas, jeigu informacijos atskleidimas trukdo siekti ūkio subjektų veiklos priežiūros tikslų arba gali būti pažeisti kituose teisės aktuose nustatyti konfidencialumo reikalavimai.

II. PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO PAGRINDAI IR TERMINAI

7. Ūkio subjektų patikrinimai gali būti planiniai ir neplaniniai.

8. Planinių patikrinimų pirminis tikslas – užtikrinti nustatytos tvarkos, verstis veikla su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais bei jų gaminiais, sąlygų laikymosi (toliau – veiklos) atitiktį teisės aktų reikalavimams bei teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams.

9. Planiniai įmonių patikrinimai atliekami pagal LPR direktoriaus patvirtintą ūkio subjektų tikrinimų planą.

10. Patvirtintas planinių patikrinimų planas ir jo pakeitimai skelbiami LPR interneto svetainėje per 5 darbo dienas po patikrinimų plano patvirtinimo ar jo pakeitimo arba į patikrinimų planą įtraukti ūkio subjektai informuojamos individualiai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po patikrinimų plano patvirtinimo ar jo pakeitimo.

11. Paskelbtame patvirtintame planinių patikrinimų plane nurodoma planuojamo atlikti patikrinimo data (kalendorinių metų ketvirtis ar kalendorinis mėnuo), pagrindas, terminas, dalykas ir pateikiamas preliminarus dokumentų, kuriuos turės pateikti ūkio subjektas, sąrašas.

12. Planiniai ūkio subjekto vienos (tos pačios) veiklos vietos patikrinimai atliekami ne dažniau nei kartą per pusmetį. Pirmaisiais metais po ūkio subjekto įregistravimo LPR, 6 mėnesius planiniai ūkio subjekto patikrinimai neatliekami.

13. Planinio patikrinimo trukmę nustato LPR direktorius.

III. NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO PAGRINDAI IR TERMINAI

14. Neplaniniai ūkio subjektų patikrinimai atliekami LPR direktoriaus ar jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu šiais atvejais:

14.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą;

14.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų apie galimą ūkio subjekto veiklą, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

14.3. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto ankstesnio veiklos sąlygų laikymosi patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

14.4. jei neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.

15. Ūkio subjekto veiklos neplaninis patikrinimas pagal gautą anoniminių skundą dėl konkretaus ūkio subjekto veiksmų ar neveikimo atliekamas LPR direktoriaus ar jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu.

16. Neplaninio patikrinimo trukmę nustato LPR direktorius, atsižvelgdamas į neplaninio patikrinimo pagrindą ir apimtis.

IV. PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMAS IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

17. Ūkio subjekto veiklos patikrinimas atliekamas pareigūnui turint LPR direktoriaus ar jo įgalioto asmens pasirašytą pavedimą, kurio forma patvirtinta LPR direktoriaus įsakymu. Su pavedimu pasirašytinai supažindinamas tikrinamos ūkio subjekto vadovas, jo įgaliotas asmuo ar patikrinime dalyvaujantis ūkio subjekto darbuotojas.

18. Patikrinimą atliekantis pareigūnas kartu su pavedimu atlikti patikrinimą turi turėti ir ūkio subjekto atstovui parodyti Darbuotojo pažymėjimą.

19. Patikrinimą atliekantys pareigūnai turi teisę:

19.1. ūkio subjekto darbo metu patekti į patalpas, kuriose įmonė vykdo savo veiklą;

19.2. tikrinti visus dokumentus, susijusius su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais;

19.3. gauti iš ūkio subjekto informaciją, dokumentus bei rašytinius paaiškinimus dėl tikrinamojo dalyko;

19.4. įpareigoti ūkio subjektą pašalinti nustatytus veiklos su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais sąlygų laikymosi pažeidimus ir (arba) jų atsiradimo priežastis;

19.5. pasinaudoti kitomis teisės aktuose numatytomis teisėmis.

20. Patikrinimą atliekantys pareigūnai privalo:

20.1. vadovautis teisės aktų, reglamentuojančių veiklą su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais reikalavimais;

20.2. pavedime nurodytu laiku ir apimtimi tinkamai atlikti patikrinimą;

20.3. tikrinimo rezultatus įforminti aktu;

20.4. tikrinimo metu viešai neskelbti nuomonės apie numanomus tikrinimo rezultatus;

20.5. neatskleisti gautos informacijos, kuri yra ūkio subjekto komercinė paslaptis.

21. LPR direktoriaus pavedimu, pradėjus ūkio subjekto tikrinimą, patikrinimui atlikti gali būti skiriamas papildomas pareigūnas arba vienas pareigūnas pakeistas kitu:

21.1. kai, atsižvelgus į tikrinimo sudėtingumą, tikrinimo mastą bei kitas aplinkybes, paaiškėja, kad nėra galimybių per pavedime nurodytą laiką atlikti tikrinimą;

21.2. išaiškėjus aplinkybėms, galinčioms sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

21.3. atlikti patikrinimą įpareigotas pareigūnas negali atlikti patikrinimo dėl laikinojo nedarbingumo ar kitos pateisinamos priežasties.

22. Tikrinimo laikas LPR direktoriaus įsakymu ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pratęstas, jei:

22.1. ūkio subjektas nepateikia arba pateikia ne laiku tikrinimui atlikti reikalingus dokumentus;

22.2. ūkio subjektas nepateikia paaiškinimų, būtinų tikrinimui atlikti;

22.3. ūkio subjektas nepašalina priežasčių, trukdančių pareigūnui tinkamai atlikti pareigas;

22.4. pareigūnas, atliekantis tikrinimą, laikinai nedarbingas;

22.5. atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti rengiant ūkio subjekto tikrinimo pavedimą.

23. Pareigūnas, atvykęs pas ūkio subjektą atlikti tikrinimą, privalo ūkio subjekto pateiktame valstybinių kontrolės institucijų pareigūnų atliekamų tikrinimų registravimo žurnale įrašyti LPR pavadinimą, savo vardą, pavardę, pareigas, tikrinimo tikslą, datą, o baigęs tikrinimą – tikrinimo akto datą ir numerį arba trumpą tikrinimo išvadą ir pasirašyti. Jeigu įmonė žurnalo nepateikia, pareigūnas apie tai pažymi patikrinimo akte.

24. Tikrinime dalyvaujantys asmenys turi būti išklausomi, jie gali teikti savo rašytines pastabas dėl tikrinamo dalyko. Tikrinimą atliekantis pareigūnas apie gautas rašytines pastabas turi pažymėti tikrinimo akte ar pridėti jas prie tikrinimo akto.

25. Patikrinimas atliekamas pagal patikrinimo akto formoje nustatytą baigtinį tikrinimo aspektų sąrašą ir laikomas baigtu, kai surašomas ir tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

26. Atlikęs patikrinimą, pareigūnas surašo LPR direktoriaus patvirtintos formos patikrinimo aktą.

27. Patikrinimo aktas surašomas trimis egzemplioriais: vienas patikrinimo akto egzempliorius paliekamas tikrinamam ūkio subjektui (atsakingam asmeniui), antrasis – LPR atsakingam darbuotojui, trečiasis – (vienam iš) tikrinimą atlikusiam pareigūnui.

28. Patikrinimo aktas surašomas aiškiai, suprantamai, visi įrašai jame turi būti tikslūs, teiginiai pagrįsti dokumentais bei kitais duomenimis. Pažeidimo esmė išdėstoma aiškiai ir tiksliai, vadovaujantis įstatymais ar kitais teisės aktais, kurie galioja pažeidimo padarymo metu.

29. Už patikrinimo atlikimą ir rezultatų įforminimą atsako tikrinimą atlikęs ir patikrinimo aktą surašęs pareigūnas (pareigūnai).

30. Su tikrinimo aktu pasirašytinai supažindinamas tikrinto ūkio subjekto vadovas, jo įgaliotas asmuo ar kitas patikrinime dalyvavęs ūkio subjekto darbuotojas. Jei pasirašantis nesutinka su akto turiniu arba jo dalimi, prieš parašo rekvizitą parašo: „Pastabos pridedamos“, o pastabas surašo atskirame lape.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. LPR, atlikdama patikrinimus, konsultuoja ūkio subjektus savo kompetencijos klausimais ir atlieka kitus prevencinius veiksmus, skirtus užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams, o poveikio priemonės taiko kaip paskutinę priemonę.

32. Tikrinimų dokumentai saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų tvarkymą ir saugojimą, nustatyta tvarka.

33. Pasikeitus įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nuostatoms, jomis būtina vadovautis iš karto, nelaukiant šių Taisyklių pakeitimų ar papildymų.

34. LPR, pažeidę Taisyklės, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
