



**mano.skynet.it**

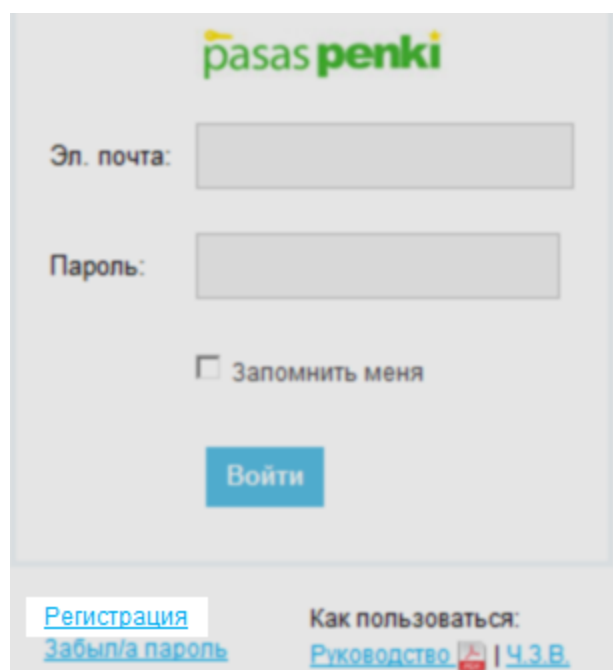
инструкция пользователя

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Как зарегистрироваться в „mano.skynet.lt“? .....                                  | 2  |
| Как присоединится к системе „mano.skynet.lt“? .....                               | 4  |
| Как оплатить счета за услуги, используя „mano.skynet.lt“? .....                   | 4  |
| Как добавить договор к аккаунту „mano.skynet.lt“? .....                           | 6  |
| Как добавить договор автоматически? .....   | 6  |
| Как добавить договор по адресу? .....   | 6  |
| Как добавить договор по номеру договора? .....                                    | 7  |
| Как добавить договор по личному коду? .....                                       | 7  |
| Как удалить договор из аккаунта „mano.skynet.lt“? .....                           | 8  |
| Как изменить эл. адрес аккаунта? .....  | 8  |
| Как составить договор прямого дебета? .....                                       | 8  |
| Что такое цифровой сертификат? .....  | 9  |
| Каковы преимущества подключения с сертификатом? .....                             | 9  |
| Как подключиться с помощью цифрового сертификата? .....                           | 9  |
| Что делать, если не удастся присоединиться с помощью цифрового сертификата? ..... | 10 |
| Что делать, если Вы хотите свой аккаунт связать с другим сертификатом? .....      | 10 |

## Как зарегистрироваться в „mano.skynet.lt“?

1. Нажмите в системе **mano.skynet.lt** кнопку «Регистрация». (см. рис. 1)



pasas penki

Эл. почта:

Пароль:

☐ Запомнить меня

[Войти](#)


[Регистрация](#) [Забыл/а пароль](#) [Как пользоваться:](#) [Руководство](#)  [4.3.В.](#)

Рис.1

2. Введите свою эл.почту, имя, фамилию, пароль, текст изображения и нажмите «Подтвердить». (см. Рис.2 )


|   |  |
|---|--|
| Электронная почта:  | <input type="text"/>                   |
| Имя:  | <input type="text"/>                   |
| Фамилия:  | <input type="text"/>                   |
| Пароль:   | <input type="password"/>               |
| Повторите пароль:   | <input type="password"/>               |
|  | <input type="text"/> Текст изображения |
| <input type="button" value="Подтвердить"/>  |  |

Рис.2

3. Откройте свою эл. почту, а в ней – письмо с кодом подтверждения.

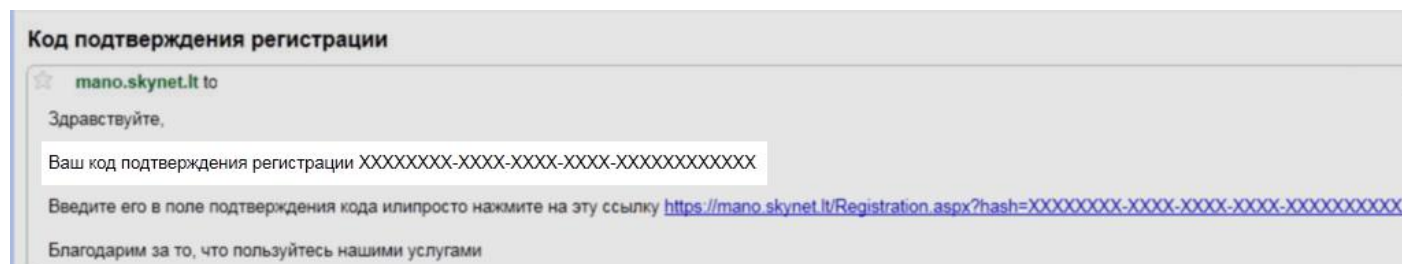
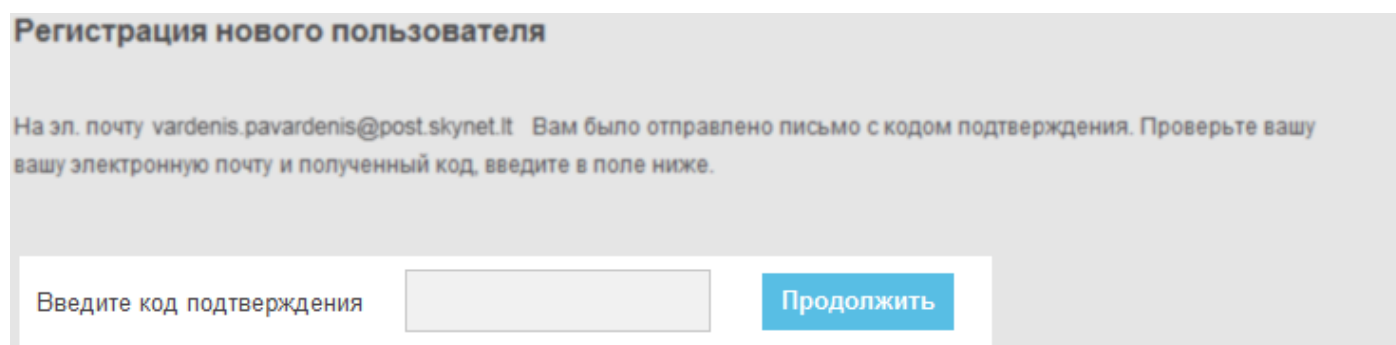


Рис.3

4. Введите этот код подтверждения в поле регистрации **mano.skynet.lt** и нажмите «Продолжить».



Регистрация нового пользователя

На эл. почту vardenis.pavardenis@post.skynet.lt Вам было отправлено письмо с кодом подтверждения. Проверьте вашу вашу электронную почту и полученный код, введите в поле ниже.

Введите код подтверждения  [Продолжить](#)

Рис.4

5. Поздравляем, Ваш аккаунт на **mano.skynet.lt** успешно создан!

Важно! Если Вы зарегистрированы в системе **pasas.penki.lt**, то к **mano.skynet.lt** можете присоединиться, используя те же данные

## Как присоединится к системе „mano.skynet.lt“?

1. В поле «Эл.почта» введите свою эл. почту, указанную при регистрации.
2. В поле «Пароль» введите свой пароль, указанный при регистрации.

## Как оплатить счета за услуги, используя „mano.skynet.lt“?

1. В графе «Мои услуги» выберите договор и нажмите кнопку «Счета».
2. Убедитесь, что счета, подлежащие оплате помечены галочкой.

3. Выберите способ оплаты и нажмите кнопку «Оплатить» (см. Рис. 5)

3.1. Выбрав услугу эл. банкинга и свой банк, нажмите кнопку «Оплатить» и Вы окажитесь на странице системы эл. банкинга. Присоединитесь и Вы увидите заполненную форму оплаты.

3.2. Выбрав оплату в банке и свой банка, нажмите кнопку «Оплатить». Вы увидите заполненную форму оплаты, которую Вам нужно будет только распечатать и отнести в банк.

Меню: журнал Э + Мои услуги + Договор № 1000 + Счета

**Мои услуги**

- ▼ Номер договора 1000
  - Информация
  - Услуги
  - Счета
  - Прямой дебет
  - История платежей
  - Настройки
- ▼ Номер договора 1000

**Счета**

В этом разделе Вы можете оплатить счета, который были Вам выставлены согласно договору № 1000.

Эл. банк 34,00 Lt Платить

SEB SNORAS Danske Bankas Nordea Swedbank DnB NORD

| Дата предоставления | Счет-фактура № | Отчет                      | Срок оплаты | Сумма   | Платить / оплатить                           |
|---------------------|----------------|----------------------------|-------------|---------|--|
| 03.12.2009          | SKY00000000    | <a href="#">KLA0000000</a> | 31.08.2009  | 0.00 Lt | 34,00 Lt <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01.11.2009          | SKY07777777    | <a href="#">KLA0000000</a> | 31.12.2009  | 0.00 Lt | 0.00 Lt <input type="checkbox"/>             |

5 рис.

## Как добавить договор к аккаунту „mano.skynet.lt“?

Когда Вы первый раз присоединитесь к системе самообслуживания **mano.skynet.lt**. Вас встретит виртуальный «Гид». Выберите подходящий способ добавления и введите нужную информацию.

Если Вы хотите добавить дополнительный или до этого удаленный договор, в ленте меню нажмите «Настройки аккаунта» и в разделе администрируемых договоров нажмите «Добавить договор».

## Как добавить договор автоматически?

1. С помощью виртуального «гида» выберите способ добавления договора «Автоматический» и нажмите кнопку «Продолжить».
2. В своей эл. почте (адрес которой указан в договоре) Вы найдете письмо с кодом подтверждения, который нужно будет ввести с помощью виртуального «гида» и нажать «Продолжить». Внимание: если Вы какое-то время не получаете письмо с кодом подтверждения, проверьте каталоги „Junk“ или „Spam“ Вашей эл. почты.
3. Выберите свой договор и нажмите кнопку «Присоединить».
4. Нажмите «Мои услуги» и увидите добавленные договоры.

Внимание! Этот способ сработает только тогда, когда Вы находитесь по адресу, по которому Вам оказываются указанные в договоре услуги.

## Как добавить договор по адресу?

1. Выберите с помощью виртуального «гида» пункт «По адресу».
2. Введите адрес, по которому предоставляются услуги. Нажмите «Подтвердить».
3. В своей эл. почте (адрес которой указан в договоре) Вы найдете письмо с кодом подтверждения, который нужно будет ввести с помощью виртуального «гида» и нажать «Продолжить». Внимание: если Вы какое-то время не получаете письмо с кодом подтверждения, проверьте каталоги „Junk“ или „Spam“ Вашей эл. почты.
4. Выберите свой договор и нажмите кнопку «Присоединить».

5. Нажмите «Мои услуги» и увидите добавленные договоры.

## **Как добавить договор по номеру договора?**

1. С помощью виртуального «гида» выберите «По номеру договора».

2. Введите номер договора, указанный в договоре оказания услуг. Нажмите «Выслать код подтверждения».

3. В своей эл. почте (адрес которой указан в договоре) Вы найдете письмо с кодом подтверждения, который нужно будет ввести с помощью виртуального «гида» и нажать «Продолжить». Внимание: если Вы какое-то время не получаете письмо с кодом подтверждения, проверьте каталоги „Junk“ или „Spam“ Вашей эл. почты.

4. Выберите свой договор и нажмите кнопку «Присоединить».

5. Нажмите «Мои услуги» и увидите добавленные договоры.

## **Как добавить договор по личному коду?**

1. С помощью виртуального «гида» выберите «По личному коду».

2. Введите личный код лица, подписавшего договор. Нажмите «Продолжить».

3. В своей эл. почте (адрес которой указан в договоре) Вы найдете письмо с кодом подтверждения, который нужно будет ввести с помощью виртуального «гида» и нажать «Продолжить». Внимание: если Вы какое-то время не получаете письмо с кодом подтверждения, проверьте каталоги „Junk“ или „Spam“ Вашей эл. почты.

4. Выберите свой договор и нажмите кнопку «Присоединить».

5. Нажмите «Мои услуги» и увидите добавленные договоры.



## Как удалить договор из аккаунта „mano.skynet.lt“?

Чтобы удалить договор из списка добавленных, в меню сайта нажмите «Настройки аккаунта», далее в списке администрируемых договоров нажмите «Удалить договор» напротив того договора, который Вы хотите удалить.

**Внимание:** Удалив договор из аккаунта **mano.skynet.lt**, действие договора не прерывается. Если Вы хотите его администрировать посредством **mano.skynet.lt**, то необходимо его разместить одним из вышеперечисленных способов.

## Как изменить эл. адрес аккаунта?

1. В левом меню нажмите «Настройки аккаунта», далее около «Эл. почта» нажмите кнопку «Изменить».
2. Введите адрес эл. почты, на который Вы хотите поменять уже существующий и нажмите «Отправить код для подтверждения».
3. В указанной эл. почте Вы найдете письмо с кодом подтверждения, который нужно ввести в разделе изменения адреса эл. почты **mano.skynet.lt**. Нажмите кнопку «Изменить эл. почту».

## Как составить договор прямого дебета?

В левом меню нажмите «Мои услуги», напротив администрируемого договора нажмите «Прямой дебет». Далее:

1. Отметьте код плательщика, выберите банк
2. Выберите банк, в котором хотите составить договор
3. Нажмите «Продолжить».
4. Открывается страница электронного банкинга, где, указав свой код плательщика, можете составить договор прямого дебета.

Ваш код плательщика 1 xxxxx

Выберите банк 2 Выберите банк ▼

3 Продолжить

6 рис.

## Что такое цифровой сертификат?

Цифровой сертификат – это инструмент Вашей идентификации, похожий на водительские права или паспорт. Подробнее о нем Вы можете прочитать на странице ЗАО «Центр цифровой сертификации», которую найдете [здесь](#).

## Каковы преимущества подключения с сертификатом?

1. Вам не нужно вводить данные профиля.
2. Контракты подписаны от Вашего имени добавляются в профиль автоматически.

## Как подключиться с помощью цифрового сертификата?

1. В окне присоединения к системе **mano.skynet.lt** нажмите ссылку «Присоединиться с сертификатом».
2. Появится окно со списком цифровых сертификатов. Выберите нужный и нажмите «ОК».
3. В открывшемся окне введите адрес эл. почты, пароль аккаунта и нажмите «Присоединиться». Это необходимо сделать первый и единственный раз, подключаясь с помощью цифрового сертификата.
4. В следующий раз, подключаясь с помощью цифрового сертификата Вам будет достаточно выбрать свой сертификат и Вы будете автоматически подключены к своему аккаунту.

## Что делать, если не удастся присоединиться с помощью цифрового сертификата?

1. Если Вы хотите подключиться с помощью цифрового сертификата, рекомендуем использовать 7, 8 или 9 версии Интернет-браузера „Internet Explorer“.
2. Убедитесь, что Ваш цифровой сертификат показывается в настройках „Internet Explorer“:
  - Tools > Internet Options > Content > Certificates > Personal

Если здесь Вы не видите своего сертификата, нажмите кнопку „Import“.

3. Убедитесь, что корневой сертификат ЗАО «Центр цифровой сертификации» интегрирован в Ваш браузер. Корневые сертификаты ЗАО «Центр цифровой сертификации» Вы найдете [здесь](#).

Например, если у Вас личный сертификат 2 класса, то Вы должны установить корневой сертификат 2 класса, который найдете [здесь](#).

Рекомендуем использовать корневые сертификаты в формате CER.

## Что делать, если Вы хотите свой аккаунт связать с другим сертификатом?

1. Отсоедините свой сертификат от аккаунта: В пункте «Настройки аккаунта» в строке „Сертификаты“ нажмите „Отсоединить“.
2. Подключитесь к системе **mano.skynet.lt**, используя новый сертификат, введите данные аккаунта.