



[mano.skynet.it](http://mano.skynet.it)

naudotojo instrukcija

## Turinys

Kaip užsiregistruoti „mano.skynet.lt“? .....	2
Kaip prisijungti „mano.skynet.lt“ sistemoje? .....	4
Kaip apmokėti sąskaitas už paslaugas, naudojantis „mano.skynet.lt“? .....	4
Kaip pridėti sutartį prie „mano.skynet.lt“ paskyros? .....	5
Kaip pridėti sutartį automatinio būdu? .....	6
Kaip pridėti sutartį pagal adresą? .....	6
Kaip pridėti sutartį pagal sutarties numerį? .....	6
Kaip pridėti sutartį pagal asmens kodą? .....	7
Kaip pašalinti sutartį iš „mano.skynet.lt“ paskyros? .....	7
Kaip pakeisti „mano.skynet.lt“ paskyros el. pašto adresą? .....	7
Kaip sudaryti tiesioginio debeto sutartį? .....	8
Kas yra skaitmeninis sertifikatas? .....	8
Kokie yra prisijungimo sertifikatu privalumai? .....	8
Kaip prisijungti naudojantis skaitmeniniu sertifikatu? .....	9
Ką daryti, jeigu nepavyksta prisijungti naudojantis skaitmeniniu sertifikatu? .....	9
Ką daryti norint savo paskyrą susieti su kitu sertifikatu? .....	9

## Kaip užsiregistruoti „mano.skynet.lt“?


1. **Mano.skynet.lt** sistemoje spauskite mygtuką „Registracija“. (žr. 1pav.)



The image shows a login interface for 'pasas penki'. At the top center is the logo 'pasas penki' in green. Below it are two input fields: 'El. paštas' (Email) and 'Slaptažodis:' (Password). Under the password field is a checkbox labeled 'Prisiminti mane' (Remember me). A blue button labeled 'Prisijungti' (Log in) is positioned below the checkbox. At the bottom left, there are two links: 'Registracija' (Registration) and 'Pamiršau slaptažodį' (Forgot password). At the bottom right, there is a link 'Kaip naudotis: Instrukcija' (How to use: Instruction) with a PDF icon, followed by 'D.U.K' (FAQ).

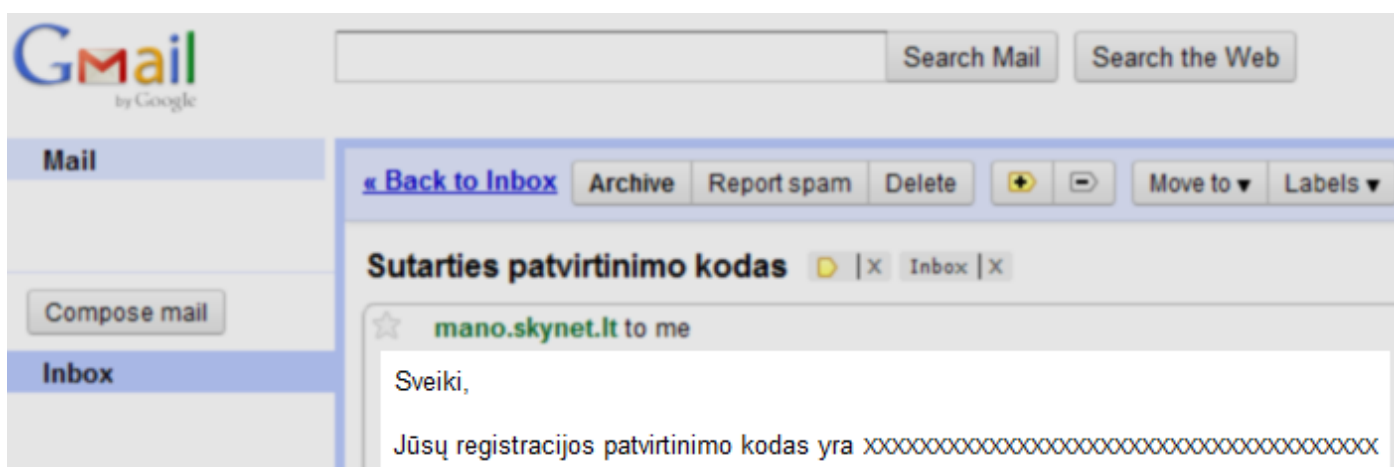
1 pav.

2. Įveskite savo el. pašto adresą, vardą, pavardę, slaptažodį, paveiksluko tekstą ir spauskite „Patvirtinti“.  
(žr. 2 pav.)

El. paštas:	<input type="text"/>
Vardas:	<input type="text"/>
Pavardė:	<input type="text"/>
Slaptažodis:	<input type="password"/>
Pakartokite slaptažodį:	<input type="password"/>
	<input type="text"/> Paveiksluko tekstas
<input type="button" value="Patvirtinti"/>	

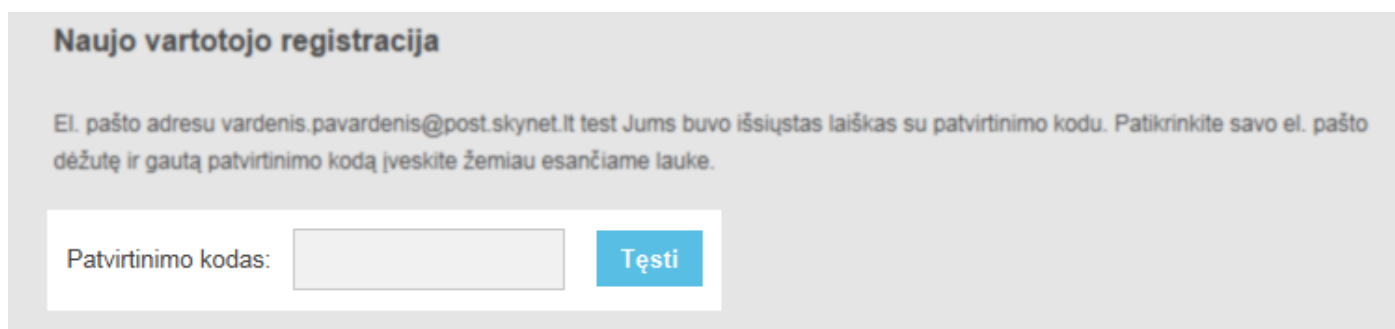
2 pav.

3. Atsidarykite savo el. paštą, o ten – laišką su patvirtinimo kodu.



3 pav.

4. Įveskite šį patvirtinimo kodą **mano.skynet.lt** registracijos vedlyje ir spauskite „Tęsti“.



**Naujo vartotojo registracija**

El. pašto adresu vardenis.pavardenis@post.skynet.lt test Jums buvo išsiųstas laiškas su patvirtinimo kodu. Patikrinkite savo el. pašto dėžutę ir gautą patvirtinimo kodą įveskite žemiau esančiame lauke.

Patvirtinimo kodas:

4 pav.

5. Sveikiname, Jūsų **mano.skynet.lt** paskyra sėkmingai sukurta!

**Pastaba.** Jeigu esate užsiregistravę **pasas.penki.lt** sistemoje, tuomet savitarnos sistemoje **mano.skynet.lt** galite prisijungti naudodami tuos pačius prisijungimo duomenis.

## Kaip prisijungti „mano.skynet.lt“ sistemoje?

1. Laukelyje „El. paštas“ įveskite savo el. pašto adresą, kurį nurodėte registracijos metu.
2. Laukelyje „Slaptažodis“ įveskite savo slaptažodį, kurį nurodėte registracijos metu.

## Kaip apmokėti sąskaitas už paslaugas, naudojantis „mano.skynet.lt“?

1. Skiltyje „Mano paslaugos“ pasirinkite sutartį ir paspauskite „Sąskaitos“.
2. Įsitikinkite, kad norimos apmokėti sąskaitos yra pažymėtos varnele.
3. Pasirinkite mokėjimo būdą, banką ir spauskite „Apmokėti“. (žr. 5 pav.)

3.1. Pasirinkę „El. bankininkystę“ ir savo banką, spauskite „Apmokėti“ ir būsite nukreiptas į pasirinkto banko el. bankininkystės sistemą, kurioje prisijungę išvysite užpildytą mokėjimo formą.

3.2. Pasirinkę „Spausdinti mokėjimo kvitą“ ir savo banką, spauskite „Apmokėti“ ir Jums bus pateikta užpildyta mokėjimo forma, kurią tereiks atsispausdinti ir nusinešti į banką.

Mano Skynet » Mano paslaugos » Sutartis nr. 9059 » Sąskaitos

**Mano paslaugos**

- Sutartis nr. 9059
  - Informacija
  - Paslaugos
  - Sąskaitos**
  - Tiesioginis debetas
  - Mokėjimų istorija
  - Nustatymai
- Sutartis nr. 10958

**Pranešimai**

**Paskyros nustatymai**

**Sąskaitos**

Šioje skiltyje galite apmokėti sąskaitas, kurios Jums buvo išrašytos pagal sutartį Nr. 9059.

El. bankininkystė 34,00 Lt **Apmokėti**

SEB  SNORAS  Danske Bankas  Nordea

Swedbank  DnB NORD

Pateikimo data	Sąskaitos faktūros numeris	Ataskaita	Apmokėjimo terminas	Suma	Mokėti / apmokėta
2009-11-01	SKY07777777	KC052220	2009-12-31	34,00 Lt	34,00 Lt <input checked="" type="checkbox"/>
2009-12-03	SKY08888888	KC052220	2009-09-31	0,00 Lt	<input type="checkbox"/>

5 pav.

## Kaip pridėti sutartį prie „mano.skynet.lt“ paskyros?

Pirmą kartą prisijungus prie **mano.skynet.lt** savitarnos sistemos, Jus pasitiks sutarties pridėjimo vedlys. Pasirinkite Jums patogiausią sutarties pridėjimo būdą ir įveskite reikiamą informaciją.

Jeigu norite pridėti papildomą arba prieš tai pašalintą sutartį, puslapio meniu juostoje paspauskite „Paskyros nustatymai“ ir „Administruojamų sutarčių“ skiltyje paspauskite „Pridėti sutartį“.

## Kaip pridėti sutartį automatinio būdu?

1. Sutarties pridėjimo vedlyje pasirinkite „Automatinį“ būdą ir spauskite mygtuką „Tęsti“.
2. Savo el. pašto dėžutėje (kurios adresas nurodytas paslaugų sutartyje) rasite laišką su patvirtinimo kodu, kurį reikia įvesti sutarties pridėjimo vedlyje ir paspausti „Tęsti“. Pastaba: jeigu ilgą laiką negaunate el. laiško su patvirtinimo kodu, patikrinkite savo el. pašto dėžutės šlamšto („Junk“ arba „Spam“) katalogą.
3. Pasirinkite savo sutartis ir spauskite mygtuką „Priskirti“.
4. Paspauskite „Mano paslaugos“ ir pamatysite pridėtas sutartis.

**Pastaba.** Šis būdas veiks tik tuomet, kai jungiatės būdami tuo adresu, kuriuo Jums teikiamos sutartyje nurodytos paslaugos.

## Kaip pridėti sutartį pagal adresą?

1. Sutarties pridėjimo vedlyje pasirinkite „Pagal adresą“.
2. Įveskite adresą, kuriuo teikiamos paslaugos. Spauskite „Patvirtinti“.
3. Savo el. pašto dėžutėje (kurios adresas nurodytas paslaugų sutartyje) rasite laišką su patvirtinimo kodu, kurį reikia įvesti sutarties pridėjimo vedlyje ir paspausti „Tęsti“. Pastaba: jeigu ilgą laiką negaunate el. laiško su patvirtinimo kodu, patikrinkite savo el. pašto dėžutės šlamšto („Junk“ arba „Spam“) katalogą.
4. Pasirinkite savo sutartis ir spauskite mygtuką „Priskirti“.
5. Paspauskite „Mano paslaugos“ ir pamatysite pridėtas sutartis.

## Kaip pridėti sutartį pagal sutarties numerį?

1. Sutarties pridėjimo vedlyje pasirinkite „Pagal sutarties numerį“.
2. Įveskite sutarties numerį, nurodytą paslaugų teikimo sutartyje. Spauskite „Siųsti patvirtinimo kodą“.
3. Savo el. pašto dėžutėje (kurios adresas nurodytas paslaugų sutartyje) rasite laišką su patvirtinimo kodu, kurį reikia įvesti sutarties pridėjimo vedlyje ir paspausti „Tęsti“. Pastaba: jeigu ilgą laiką negaunate el. laiško su patvirtinimo kodu, patikrinkite savo el. pašto dėžutės šlamšto („Junk“ arba „Spam“) katalogą.

4. Pasirinkite savo sutartis ir spauskite mygtuką „Priskirti“.
5. Paspauskite „Mano paslaugos“ ir pamatysite pridėtas sutartis.

## Kaip pridėti sutartį pagal asmens kodą?

1. Sutarties pridėjimo vedlyje pasirinkite „Pagal asmens kodą“.
2. Įveskite kodą asmens, pasirašiusio sutartį. Spauskite „Tęsti“.
3. Savo el. pašto dėžutėje (kurios adresas nurodytas paslaugų sutartyje) rasite laišką su patvirtinimo kodu, kurį reikia įvesti sutarties pridėjimo vedlyje ir paspausti „Tęsti“. Pastaba: jeigu ilgą laiką negaunate el. laiško su patvirtinimo kodu, patikrinkite savo el. pašto dėžutės šlamšto („Junk“ arba „Spam“) katalogą.
4. Pasirinkite savo sutartis ir spauskite mygtuką „Priskirti“.
5. Paspauskite „Mano paslaugos“ ir pamatysite pridėtas sutartis.

## Kaip pašalinti sutartį iš „mano.skynet.lt“ paskyros?

Norėdami pašalinti sutartį iš pridėtų sutarčių sąrašo, puslapio meniu paspauskite „Paskyros nustatymai“ ir administruojamų sutarčių sąrašė prie norimos pašalinti sutarties paspauskite „Pašalinti sutartį“.

Pastaba! Pašalinus sutartį iš **mano.skynet.lt** paskyros, sutartis nėra nutraukiama. Norėdami administruoti ją per **mano.skynet.lt** turėsite ją prisidėti vienu iš prieinamų būdų.

## Kaip pakeisti „mano.skynet.lt“ paskyros el. pašto adresą?

1. Kairiajame meniu paspauskite „Paskyros nustatymai“, tuomet eilutėje „El. paštas“ paspauskite „Keisti“. Atsidariusio puslapio eilutėje „El. pašto adresas“ paspauskite „Keisti“.
2. Įveskite el. pašto adresą, į kurį norite pakeisti dabar esantį ir paspauskite „Siųsti patvirtinimo kodą“.
3. Nurodytoje el. pašto dėžutėje rasite laišką su patvirtinimo kodu, kurį turite įvesti **mano.skynet.lt** el. pašto keitimo vedlyje. Paspauskite mygtuką „Keisti el. pašta“.



## Kaip sudaryti tiesioginio debeto sutartį?

Kairiajame meniu, paspauskite „Mano paslaugos“, prie administruojamos paslaugos paspauskite „Tiesioginis debetas“. Tuomet:

1. Įsidėmėkite mokėtojo kodą, pasirinkite banką.
2. Pasirinkite banką, kuriame norite sudaryti sutartį.
3. Spauskite „Tęsti“.
4. Atsidarys pasirinkto banko el. bankininkystės puslapis, kur, nurodę savo mokėtojo kodą, galėsite sudaryti tiesioginio debeto sutartį.

Jūsų mokėtojo kodas 1 xxxxx

Pasirinkite banką 2 Pasirinkite banką ▼

3 Tęsti

6 pav.

## Kas yra skaitmeninis sertifikatas?

Skaitmeninis sertifikatas yra Jūsų asmens tapatybės nustatymo priemonė, panaši į vairuotojo pažymėjimą arba asmens pasą. Plačiau skaitykite UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ puslapyje, kurį rasite [čia](#).

## Kokie yra prisijungimo sertifikatu privalumai?

1. Jums nereikia prisiminti savo paskyros duomenų.
2. Prie Jūsų paskyros automatiškai pridedamos Jūsų vardu pasirašytos sutartys.

## Kaip prisijungti naudojantis skaitmeniniu sertifikatu?

1. **Mano.skynet.lt** prisijungimo lange paspauskite nuorodą „Prisijungti su sertifikatu“.
2. Pasirodys langas su naršyklėje įdiegtų skaitmeninių sertifikatų sąrašu. Pasirinkite reikiamą ir spauskite „OK“.
3. Atsidariusiame lange įveskite savo paskyros el. pašto adresą, slaptažodį ir paspauskite „Prisijungti“. Tai atlikti reikia tik pirmą kartą jungiantis su skaitmeniniu sertifikatu.
4. Kitą kartą jungiantis su skaitmeniniu sertifikatu Jums užteks pasirinkti savo sertifikatą, ir Jūs automatiškai būsite prijungti prie savo paskyros.

## Ką daryti, jeigu nepavyksta prisijungti naudojantis skaitmeniniu sertifikatu?

1. Norint prisijungti su skaitmeniniu sertifikatu, rekomenduojama naudotis interneto naršyklės „Internet Explorer“ 7-ąja, 8-ąja arba 9-ąja versijomis.
  2. Įsitikinkite, kad Jūsų skaitmeninis sertifikatas rodomas „Internet Explorer“ nustatymuose:
    - Tools > Internet Options > Content > Certificates > PersonalJeigu savo sertifikato ten nematote, spauskite mygtuką „Import“.
  3. Įsitikinkite, kad reikiamas UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ šakninis sertifikatas įdiegtas Jūsų naršyklėje. UAB „Skaitmeninio sertifikavimo centras“ šakninius sertifikatus rasite [čia](#).
- Pavyzdžiui, turėdami 2 klasės asmeninį sertifikatą, turite naršyklėje įsidiegti šakninį 2 klasės sertifikatą, kurį rasite [čia](#).
- Rekomenduojama naudoti CER formato šakninius sertifikatus.

## Ką daryti norint savo paskyrą susieti su kitu sertifikatu?

1. Atsiekite savo sertifikatą nuo paskyros: „Paskyros nustatymuose“ „Sertifikato“ eilutėje paspauskite „Atsieti“.
2. Prisijunkite **mano.skynet.lt** sistemoje naudodamiesi naujuoju sertifikatu, įveskite paskyros duomenis.